

	SOP KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II	Nomor SOP	:	SOP. 02.KOBV-II-Tahun 2026
		Tgl. disahkan	:	12 Januari 2026
		Revisi ke	:	5 (lima)
		Tgl. diberlakukan	:	
		Disahkan oleh	:	KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II  Dr. ASRI SANTOSA, ST, S.IT, MT NIP. 19710706 199301 1 001

PELAKSANAAN VERIFIKASI KEABSAHAN DOKUMEN REKOMENDASI KETINGGIAN GEDUNG/BANGUNAN DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN BERBASIS ONLINE	
Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :
1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan; 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 41 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : 90 Tahun 2018 tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Perhubungan di Bidang Udara; 5. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 41 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	1. Pemohon harus memberikan dan mengupload berkas/ dokumen sesuai dengan persyaratan yang berlaku agar proses penerbitan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan dapat dilanjutkan; 2. Pemohon harus memberikan Bukti Surat Kuasa Pengurusan kepada pengurus yang dilengkapi dengan e-KTP Penerima Kuasa, Nomor Telepon/HP dan Alamat email yang aktif; 3. Pemohon harus melengkapi berkas/dokumen selama maksimal 6 (enam) bulan terhitung dari pelaksanaan verifikasi keabsahan dokumen; 4. Pemohon harus mengupload dokumen Persetujuan dari Pangkalan Udara TNI AU Roesmin Nurjadin untuk permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan di Kawasan

	Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) Bandar Udara Internasional Sultan Syarif Kasim II.
Keterkaitan :	Peralatan :
1. SOP Pelaksanaan Verifikasi Akun Permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan Berbasis <i>Online</i> ; 2. SOP Pelaksanaan Penilaian Presentasi Rencana Pembangunan Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan Berbasis <i>Online</i> .	1. Laptop/ <i>PC</i> ; 2. Jaringan Internet.
Peringatan :	
1. Apabila berkas/dokumen tidak memenuhi persyaratan yang berlaku, maka proses penerbitan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan tidak dapat dilanjutkan; 2. Apabila pengurusan penerbitan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan tidak dilakukan secara langsung oleh pemilik bangunan / Direktur, maka diperlukan Bukti Surat Kuasa Pengurusan langsung dari pemilik bangunan / Direktur kepada pengurus yang dilengkapi dengan e-KTP Penerima Kuasa, Nomor Telepon/HP dan Alamat email yang aktif; 3. Apabila berkas/dokumen tidak dilengkapi selama maksimal 6 (enam) bulan terhitung dari pelaksanaan verifikasi keabsahan dokumen, maka pemohon harus kembali mengajukan surat permohonan penerbitan Rekomendasi	

Ketinggian Gedung/Bangunan; 4. Apabila terdapat permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan di Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) Bandar Udara Internasional Sultan Syarif Kasim II, maka diperlukan dokumen Persetujuan dari Pangkalan TNI AU Roesmin Nurjadin.	
--	--

FLOWCHART PELAKSANAAN VERIFIKASI AKUN PERMOHONAN REKOMENDASI KETINGGIAN GEDUNG/BANGUNAN
DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN BERBASIS ONLINE

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor	Kepala Bidang Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara	Kepala Seksi Pengoperasian Bandar Udara	Tim Verifikasi Akun	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Surat Permohonan serta Surat Pernyataan Kepemilikan Akun Pemohon					Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	10 Menit	Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	
2	Mendisposisikan Surat Permohonan serta Surat Pernyataan Kepemilikan Akun Pemohon					Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	10 Menit	Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	
3	Mendisposisikan Surat Permohonan serta Surat Pernyataan Kepemilikan Akun Pemohon					Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	10 Menit	Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	
4	Menerima Disposisi dan Surat Permohonan serta Surat Pernyataan Kepemilikan Akun Pemohon					Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	10 Menit	Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun	
5	Melakukan verifikasi kesesuaian data antara surat permohonan akun dengan data registrasi yang diinput di dalam situs KKOP					1. Disposisi Surat Permohonan Akun dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun; 2. Checklist.	60 Menit	Akun pemohon yang telah disetujui	
6	Memberikan informasi (otomatis) Data Akun yang telah disetujui					Akun pemohon yang telah disetujui	5 Menit	Email notifikasi	
		Total					105 Menit		

KEPALA KANTOR OTORITAS
BANDAR UDARA WILAYAH II
* KANTOR OTORITAS
BANDAR UDARA WILAYAH II
DIREKTORAT JENDERAL
KEPABERSEKUTUAN
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Dr. ASRI SANTOSA, ST. S.IT, MT
NIP. 19710706 199301 1 001

Lampiran : SOP Pelaksanaan Verifikasi Keabsahan Dokumen Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan Berbasis Online
Nomor : SOP.02.KOBV-11-Tahun 2024
Tanggal : 12 Januari 2024



KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II

CHECKLIST KEABSAHAN DOKUMEN REKOMENDASI KETINGGIAN GEDUNG/BANGUNAN DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN (ONLINE)

PERUSAHAAN :	TANGGAL DITERIMA :
JUMALAH UNIT :	TANGGAL SURAT :
NO. SURAT :	LOKASI :

NO.	DOKUMEN	VERIFIKASI KEABSAHAN DOKUMEN		REFERENSI
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
1.	Surat permohonan resmi yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan dan diberi cap/stempel perusahaan yang memuat : a. Alamat lengkap perusahaan/Kop sudah lengkap. (Mencantumkan Nomor telepon Kantor, dan contact person yang dapat dihubungi /HP serta alamat Email yang aktif) b. Alamat lokasi rencana pembangunan yang memenuhi Jalan, RT/RW, Kel, Kec, Kota/Kabupaten dan Provinsi c. Rencana peruntukan pembangunan d. Ketinggian rencana pembangunan yang diajukan e. Koordinat Lokasi rencana pembangunan menggunakan WGS 84 (D,M,S) dan Elevasi lokasi rencana pembangunan (m MSL)	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	Program Pendirian Bangunan
2.	Dokumen Persetujuan dari Pangkalan Udara TNI AU Roesmin Nurjadin khusus Bandar Udara Internasional Sultan Syarif Kasim II	☐	☐	Kesepakatan Bersama Tentara Nasional Indonesia Angkatan Udara, Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, PT. Angkasa Pura I (Persero),

NO.	DOKUMEN	VERIFIKASI KEABSAHAN DOKUMEN		REFERENSI
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
				PT. Angkasa Pura II (Persero) Nomor : AU/833/KUM.18/1/2011 tentang Pengaturan Penggunaan Bersama Pangkalan Udara dan Bandar Udara
3.	Melampirkan data hasil pengukuran berupa : a. Titik referensi awal pengukuran / titik ikat dilengkapi dengan Koordinat menggunakan WGS 84 (D,M,S) dan Elevasi (m MSL)	☐	☐	Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor: SKEP/29/II/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengukuran dan Pengawasan Kualitas Koordinat Navigasi Penerbangan dengan Sistem Geodesi Dunia (World Geodetic System) 1984 Bagian 173-4 (Advisory Circular Part 173-4)
	b. Dasar teori teknik pengukuran, mapping setiap titik pengukuran c. Surat pernyataan penanggung jawab atas hasil pengukuran d. Tabel hasil pengukuran dan foto di lapangan saat pengukuran e. Bukti salinan Surat Keterangan Tenaga Ahli yang melakukan pengukuran yang masih valid	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
4.	Melampirkan data hasil pengukuran berupa : a. Gambar Lokasi yang meliputi : - Denah lokasi - Gambar lokasi menggunakan <i>google earth</i> b. Gambar rencana struktur bangunan (<i>softdrawing</i>) c. Ketinggian penggunaan <i>crane</i> saat pembangunan (bila dipergunakan) d. Ketinggian asap dari corong (bila diperlukan)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
5.	a. Fotocopy e-KTP Pemilik lokasi Bangunan b. Fotocopy Surat tanah (sertifikat tanah) dari BPN atau kartu kapling dari Pemerintah Daerah	☐ ☐	☐ ☐	

NO.	DOKUMEN	VERIFIKASI KEABSAHAN DOKUMEN		REFERENSI
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
6.	Registrasi ke system OSS (<i>Online Single Submission</i>) yang memuat : Nomor Induk Berusaha (NIB)	☐	☐	
7.	Spesifikasi teknis : a. Lampu b. Teknis Timer c. Photocell/Tanda Halangan	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	SNI 03-7051-2004 Pemberian tanda dan pemasangan lampu halangan (obstacle light) disekitar Bandar Udara
8.	Bukti Surat Kuasa Pengurusan langsung dari Pemilik bangunan/Direktur kepada pengurus dengan dilengkapi Nomor Telepon/HP yang masih aktif, e-KTP dan Alamat Email yang aktif	☐	☐	
9.	Fotocopy e-KTP Pemohon	☐	☐	

Kualanamu,

Petugas Keabsahan Dokumen,

(.....)

Catatan :

Kepala Kantor Otoritas
Bandar Udara Wilayah II



Dr. Asri Santosa, ST, S.ST, MT
NIP. 19710706 199301 1 001