

	SOP KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II	Nomor SOP	: SOP . 01. KDBU - II - TAHUN 2026
		Tgl. disahkan	: 12 Januari 2026
		Revisi ke	: 5 (Lima)
		Tgl. diberlakukan	:
		Disahkan oleh	: KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II  Dr. ASRI SANTOSA, ST, S.IT, MT NIP. 19710706 199301 1 001

PELAKSANAAN VERIFIKASI AKUN PERMOHONAN REKOMENDASI KETINGGIAN GEDUNG/BANGUNAN DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN BERBASIS ONLINE

Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :
1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan; 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 41 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : 90 Tahun 2018 tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Perhubungan di Bidang Udara; 5. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 41 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	Pemohon harus mengajukan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun serta melakukan registrasi akun melalui situs https://otban-wil2.id/kkop/ .
Keterkaitan :	Peralatan :
1. SOP Persuratan; 2. SOP Pelaksanaan Verifikasi Keabsahan Dokumen Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan	1. Laptop/PC; 2. Jaringan Internet.

Keselamatan Operasi Penerbangan Berbasis <i>Online</i> .	
Peringatan :	
Apabila pemohon belum mengajukan permohonan kepemilikan akun, maka proses permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan tidak dapat dilanjutkan.	

FLOWCHART PELAKSANAAN VERIFIKASI KEABSAHAN DOKUMEN REKOMENDASI KETINGGIAN GEDUNG/BANGUNAN
DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN BERBASIS ONLINE

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Tim Verifikasi Keabsahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengunduh kelengkapan dokumen permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan dari pemohon		Dokumen permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan	10 Menit	Dokumen permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan	Khusus Permohonan Rekomendasi Ketinggian di wilayah KKOP Bandar Udara Sultan Syarif Kasim II diperlukan dokumen Persetujuan dari Pangkalan TNI AU Roesmin Nurjadin
2.	Memeriksa keabsahan dokumen permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan dari pemohon		1. Dokumen permohonan Rekomendasi Ketinggian Gedung/Bangunan; 2. Checklist.	120 Menit	Persetujuan dokumen (Dokumen dinyatakan lengkap dan memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku)	
3.	Membuat Jadwal Presentasi Rencana Pembangunan bagi pemohon melalui situs https://otban-wil2.id/kkop/		Persetujuan dokumen (Dokumen dinyatakan lengkap dan memenuhi syarat sesuai aturan yang berlaku)	60 Menit	1. Dokumen jadwal Presentasi Rencana Pembangunan 2. Link Presentasi Virtual	
4.	Menyampaikan Jadwal Presentasi Rencana Pembangunan kepada pemohon		1. Dokumen jadwal Presentasi Rencana Pembangunan 2. Link Presentasi Virtual	10 Menit	Link Presentasi Virtual	
	TOTAL		200 Menit			

KEPALA KANTOR OTORITAS
BANDAR UDARA WILAYAH II

Dr. ASRI SANTOSA, ST, S.IT, MT
NIP. 19710706 199301 1 001

Lampiran I : SOP Pelaksanaan Verifikasi Akun
Permohonan Rekomendasi Ketinggian
Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan
Keselamatan Operasi Penerbangan
Berbasis Online
Nomor : SOP. DI. KDBU - 11- Tahun 2026
Tanggal : 12 Januari 2026

Tempat, tgl/bln/tahun

No. Surat :
Perihal : Permohonan *Username* Akun Untuk Pendaftaran KKOP

Kepada Yth.
Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan
Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Perkenankanlah kami {Nama Perusahaan} dalam hal ini bertindak sebagai perusahaan yang menyediakan layanan / bergerak di bidang

Sehubungan dengan proses pembangunan {.....} milik Kami di wilayah kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan, dengan ini kami bermaksud mengajukan surat permohonan *username* akun untuk pendaftaran KKOP sebagai berikut :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Nomor Tlp. Perusahaan :
Email Perusahaan :

Demikian hal ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
(Nama Perusahaan)

(ttd dan stempel)

(Nama)
(Pimpinan Perusahaan)

Kepala Kantor Otoritas
Bandar Udara Wilayah II



Dr. Asri Santosa, ST, S.ST, MT
NIP. 19710706 199301 1 001

Lampiran II : SOP Pelaksanaan Verifikasi Akun
Permohonan Rekomendasi Ketinggian
Gedung/Bangunan Di Dalam Kawasan
Keselamatan Operasi Penerbangan
Berbasis Online
Nomor : SOP.01.KDBU-II-Tahun 2026
Tanggal : 12 Januari 2026

KOP Perusahaan

SURAT PERNYATAAN PEMILIK AKUN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Pemilik :
Jabatan :
Nomor Tlp. Pemilik :
Email Akun :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Benar bahwa nama tersebut diatas adalah sebagai pemilik akun untuk proses permohonan rekomendasi ketinggian gedung/bangunan pada KKOP;
2. Bertanggung jawab terhadap semua dokumen yang disampaikan, apabila terjadi segala sesuatu yang merugikan pihak lain.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

.....
Yang membuat pernyataan,
(Nama Perusahaan)

(Materai 10000, ttd, stempel)

(Nama)
(Pimpinan Perusahaan)

Kepala Kantor Otoritas
Bandar Udara Wilayah II


KANTOR OTORITAS
BANDAR UDARA WILAYAH II

Dr. Asri Santosa, ST, S.ST, MT
NIP. 19710706 199301 1 001

Lampiran III : SOP Pelaksanaan Verifikasi Akun
Permohonan Rekomendasi
Ketinggian Gedung/Bangunan Di
Dalam Kawasan Keselamatan
Operasi Penerbangan Berbasis
Online
Nomor : SOP.01.KBBV-11-Tahun 2026
Tanggal : 12 Januari 2026



KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH II

CHECKLIST VERIFIKASI AKUN PERMOHONAN REKOMENDASI KETINGGIAN
GEDUNG/BANGUNAN DI DALAM KAWASAN KESELAMATAN OPERASI PENERBANGAN
(ONLINE)

PERUSAHAAN :	TANGGAL DITERIMA :
NO. SURAT :	TANGGAL SURAT :

NO.	DOKUMEN	VERIFIKASI DATA REGISTRASI AKUN		KETERANGAN
		SESUAI	TIDAK SESUAI	
1.	Apakah Nama Perusahaan Pemilik Bangunan sesuai dengan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun?			
2.	Apakah Nama Pemilik/Penanggung Jawab Perusahaan sesuai dengan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun?			
3.	Apakah Jabatan sesuai dengan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun?			
4.	Apakah alamat perusahaan sesuai dengan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun?			
5.	Apakah alamat email dan nomor telepon sesuai dengan Surat Permohonan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Akun?			

Kualanamu,

Petugas Verifikasi Akun,

(.....)



Dr. Asri Santosa, ST, S.ST, MT
NIP. 19710706 199301 1 001