



TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

MELALUI WEBSITE

1
Permohonan informasi melakukan registrasi dengan mengisi formulir identitas

2
Verifikasi akun melalui email yang telah didaftarkan dan klik tautan yang tersedia

3
Setelah registrasi sukses, silahkan login dengan *username* dan *password* yang telah didaftarkan

4
Ajukan permohonan Informasi Publik dengan mengisi rincian informasi dan tujuan penggunaannya

5
Permohonan informasi telah tercatat kedalam *dashboard* yang dapat dilakukan pengecekan kembali sebelum permohonan tersebut dikirimkan

6
Dashboard akan menampilkan status permohonan informasi yang telah diajukan

7
Jawaban atas permohonan informasi akan disampaikan melalui email yang telah didaftarkan, paling lambat 10 HARI KERJA jika diperlukan, waktu ini dapat diperpanjang hingga tambahan 7 HARI KERJA